

SERVICE CIVIQUE : Directives pour la constitution du dossier

Madame, Monsieur,

Suite à votre demande de dossier de candidature d'un volontaire en service civique, je vous fais parvenir les documents nécessaires afin d'enregistrer le contrat dès le retour du dossier complet.

Vous trouverez en pièces jointes les documents suivants :

1. Le contrat d'engagement et la mise à disposition à compléter, dater et à signer accompagnés des documents « indications » permettant de remplir au mieux chaque annexe
2. Une fiche de renseignement à remplir (concernant le Volontaire, Tuteur, structure d'accueil, etc....)

La feuille de notification de contrat originale (annexe 3) vous sera adressée **par courrier (merci de nous communiquer votre adresse postale).**

Elle est à signer et à dater par le volontaire et lui seul et à nous retourner par voie postale.

Pour chaque document, les indications sur les parties à compléter sont annotées sur les documents dits « indications ».

Tous les champs sont obligatoires et j'insiste sur le fait que les signatures du volontaire et celle de la structure d'accueil doivent apparaître clairement comme des ORIGINAUX et non des copies. Utiliser un stylo bleu est un bon moyen d'éviter des contestations administratives qui provoquent des retards.

De plus, afin de pouvoir enregistrer le contrat du volontaire, certains documents sont demandés, à savoir :

1. Une copie de la carte d'identité (**Recto/Verso**)
2. Un relevé d'identité bancaire
3. -Un certificat médical d'aptitude
4. -Une copie de la carte vitale (n° visible)
5. -Un curriculum vitae
6. -Si acquis, une copie du PSC1
7. Pour les candidats mineurs, joindre une copie du livret de famille (faire signer la totalité des annexes par le tuteur)

Une fois toutes ces pièces requises, remplies et regroupées, merci de bien vouloir nous envoyer par mail une copie des pièces suivantes (Contrat, mise à disposition, feuille de notification de contrat, RIB et la carte d'identité R/V).

Après vérification de la conformité par nos soins et notre « feu vert », nous envoyer par courrier postal, l'ensemble des pièces **originales** en 2 exemplaires (« voir l'adresse du CD81 ci-dessous »)

N'hésitez pas à me contacter pour tout problème rencontré ou question à poser.

Restant à votre disposition,

Andre LAUR

Comité Départemental de Rugby du Tarn
148 Avenue Dembourg
81000 ALBI
06.86.41.50.55
rugbytarn.servicivique@gmail.com