



MODELE

NOTIFICATION de CONTRAT d'ENGAGEMENT de SERVICE CIVIQUE

Ce formulaire transmis à l'Agence de services et de paiement (ASP) déclenche la mise en paiement des versements au titre de la présente notification de contrat d'engagement de service civique et doit être rempli dès le recrutement du volontaire.

L'article 32 de la loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique à ce formulaire.
Il vous donne droit d'accès et de rectification pour les données vous concernant.

Ce formulaire doit être adressé à la délégation de l'Agence de services et de paiement (cf notice).

Pour les missions prioritaires effectuées intégralement à l'étranger

- Numéro de la mission défini dans l'agrément : _____ (chiffre) - tableau 1 / _____ (lettre)
- Intitulé de la mission défini dans l'agrément : _____
- Date de mission : du | | | | | | | | | | au | | | | | | | | | |
- Lieu de la mission (pays et ville) : _____

Cette mission de service civique s'inscrit-elle dans le cadre d'un programme bilatéral d'échanges de volontaires ?

- Oui Si oui, lequel ? _____ Volontariat franco-allemand (OFAJ)
- Non Autres : _____

→ Joindre un RIB de la structure pour effectuer le versement de la dotation compensatoire permettant la prise en charge de la couverture sociale des volontaires à l'étranger.

Si mise à disposition, identification de la personne morale tierce non-agrèée :

- Dénomination : _____
- N° de Siret (*) : | | | | | | | | | | | | | | | |
- * Si la personne morale tierce non-agrèée ne possède pas de numéro de SIRET, indiquer la date de publication de la création de l'association au JO
- Adresse : _____
- Code postal | | | | | Commune : _____
- Courriel : | | | | | | | | | | @ _____

Majoration de l'indemnité

ALLOCATION D'UNE BOURSE SUPPLÉMENTAIRE SUR CRITÈRES SOCIAUX

Pour bénéficier de l'indemnité majorée, le volontaire doit remplir l'une des deux conditions ci dessous :

- S'il est étudiant, être bénéficiaire d'une bourse sur critères sociaux de l'enseignement supérieur au titre du 5° échelon ou au-delà ;
- Être bénéficiaire du revenu de solidarité active ou membre d'un foyer bénéficiaire du revenu de solidarité active ;

→ Pièces à transmettre obligatoirement à l'ASP :

- Étudiant boursier : attestation de bourse
- Foyer bénéficiaire du revenu de solidarité active : attestation de RSA

La structure d'accueil signataire de ce document atteste de la réalité de l'ensemble des éléments qui y sont indiqués et s'engage à informer sans délai l'Agence de services et de paiement de la rupture du contrat de service civique par la transmission du formulaire type (accessible sur le site Internet).

Fait le _____

Le volontaire ou son représentant légal

Nom : _____

Qualité : _____

(signature)

**(A SIGNER PAR LE VOLONTAIRE)
SIGNATURE ORIGINALE**

Fait le _____

La structure d'accueil ou son représentant

Nom : _____

Qualité : _____

(signature et cachet)

NE PAS SIGNER